



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АБРИКОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2019 г. № 126

с. Абрикосовка

**Об утверждении Положения об ознакомлении
пользователей информацией с информацией о
деятельности органов местного
самоуправления муниципального образования
Абрикосовское сельское поселение Кировского
района Республики Крым, находящейся в
библиотечных фондах**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», рассмотрев предложение Прокуратуры Кировского района от 03.06.2019 г. № 1446 о направлении модельного муниципального нормативного правового акта «Об утверждении Положения об ознакомлении пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, находящейся в библиотечных фондах», руководствуясь Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым, администрация Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об ознакомлении пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым, находящейся в библиотечных фондах.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Абрикосовского сельского поселения, расположенного по адресу: Республика Крым, Кировский район, с. Абрикосовка, ул. Школьная, 2А, а также на официальном Портале Правительства Республики Крым, на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Абрикосовское сельское поселение.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
Абрикосовского сельского поселения

Н.Б. Сотниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об ознакомлении пользователей информацией с информацией о деятельности
органов местного самоуправления муниципального образования
Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым,
находящейся в библиотечных фондах

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым, находящейся в библиотечных фондах.

2. В муниципальном образовании Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления через библиотечные фонды с информацией о деятельности следующих органов местного самоуправления муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым (далее – органы местного самоуправления):

1) представительного органа муниципального образования - Абrikосовский сельский совет Кировского района Республики Крым;

2) главы муниципального образования - Председатель Абrikосовского сельского совета – глава администрации Абrikосовского сельского поселения;

3) администрации муниципального образования - Администрация Абrikосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее – Администрация муниципального образования).

3. В муниципальном образовании Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные фонды Абrikосовской сельской библиотеки¹ (далее – библиотека).

4. Библиотека в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым обеспечивает:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечный фонд библиотеки (далее – библиотечный фонд);

¹ Необходимо указание наименования конкретной муниципальной библиотеки, с которой будет осуществляться взаимодействие органов местного самоуправления и которая будет предоставлять возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления. Допускается возможность указание наименований двух или более муниципальных библиотек.

2) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через стенды, находящиеся в помещении библиотеки².

5. Пользователь информацией вправе обратиться в библиотеку для получения информации о деятельности органов местного самоуправления, содержащейся в документах, включенных в библиотечный фонд в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Пользователь информацией вправе обратиться в библиотеку для получения информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с режимом работы библиотеки.

7. При ознакомлении с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать установленные правила пользования библиотечным фондом.

8. Порядок пользования библиотечным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой устанавливаются локальными правовыми актами библиотеки в соответствии с законодательством о библиотечном деле, а также настоящим Положением и подлежат размещению:

- 1) на информационных стендах в здании библиотеки;
- 2) на сайте библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае наличия у библиотеки сайта).

9. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления, имеют право:

- 1) бесплатно получать информацию о наличии в библиотечном фонде конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2) бесплатно получить любой документ из библиотечного фонда для ознакомления в читальном зале библиотеки;
- 3) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 4) пользоваться другими видами услуг в соответствии с внутренними документами муниципальной библиотеки.

10. По обращению пользователя информацией работники библиотеки в устной форме информируют его о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления и о порядке ознакомления с ней.

11. Пользователю информацией предоставляются из библиотечного фонда для ознакомления документы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым, в день обращения за ними в библиотеку, но не позднее четырех часов с момента обращения пользователей информацией за указанными документами, за исключением случаев, когда реквизиты запрашиваемого документа требуют уточнения (поисковые данные неполны) или документы, интересующие пользователя информацией, используются другими пользователями информацией

² Подпункт 2 включается в текст пункта 4 в случае, если в муниципальном образовании предусмотрена возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления путем размещения этой информации на стендах в помещении библиотеки.

или работниками библиотеки. В этом случае библиотечный работник по согласованию с пользователем информацией назначает день и время, когда пользователь информацией сможет ознакомиться с этими документами.

12. Основанием для отказа пользователям информации в предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления через библиотечный фонд является:

- 1) нарушение пользователем информацией требований пунктов 6–7 настоящего Положения;
- 2) отсутствие в библиотечном фонде запрашиваемой информации.

13. После ознакомления с документами, содержащими информацию о деятельности органов местного самоуправления, пользователь информации обязан возвратить их библиотечному работнику.

14. Для получения копий документов, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления, пользователь информацией обращается в библиотеку с оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов письменным заявлением на имя руководителя библиотеки (далее – заявление).

15. В заявлении указываются:

1) сведения о пользователе информацией: фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления;

2) сведения о представителе пользователя информацией (в случае, если заявление подается представителем пользователя информацией): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица);

3) адрес электронной почты и (или) номер телефона для уведомления о готовности копий документов;

4) перечень документов, копии которых желает получить пользователь информацией;

5) способ предоставления копий документов, содержащих запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления (личное получение, по почте, в том числе по электронной почте, на компьютерном накопительном устройстве);³

6) согласие заявителя на оказание ему библиотекой платных услуг, обязательство пользователя информацией оплатить эти услуги, если оказание указанных услуг требуется для удовлетворения заявления.

16. Если заявление подается представителем пользователя информацией, то к заявлению прилагается доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

17. Основаниями для отказа в предоставлении пользователю информацией копий документов, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления, являются:

³ Указанные способы включаются в муниципальный правовой акт при наличии у муниципальной библиотеки соответствующей технической возможности.

1) невозможность установить из содержания заявления информации, в отношении которой направлено заявление;

2) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения;

3) отсутствие в библиотечном фонде запрашиваемой информации.

18. Копии документов, запрошенных пользователем информацией в заявлении, изготавливаются работниками библиотеки не позднее окончания рабочего дня, в котором заявление подано, а если заявление подано позднее, чем за три часа до окончания рабочего дня библиотеки, – не позднее чем через три часа после начала следующего рабочего дня библиотеки.

19. В случае, если в заявлении пользователь информацией в качестве способа предоставления копий документов указал направление по электронной почте или запись на компьютерное накопительное устройство, а соответствующие документы имеются в библиотечном фонде только в форме документов на материальном (бумажном) носителе, работником библиотеки производится сканирование документов, содержащих запрошенную в заявлении информацию о деятельности органов местного самоуправления.

К отсканированным документам предъявляются следующие требования:

1) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

2) текст в электронном документе должен быть читаемым.

20. День и время передачи копий запрашиваемых документов (информации) сообщается лицу, подавшему заявление, работником библиотеки по номеру телефона (смс-оповещение, звонок), указанному в заявлении.

21. Отправка по адресу электронной почты, запись на компьютерное накопительное устройство осуществляется работником библиотеки, в должностные обязанности которого входит отправка корреспонденции библиотеки, в сроки, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения.

22. Отправка копий документов на бумажном носителе либо компьютерного накопительного устройства, на которое записана запрашиваемая пользователем информацией информация о деятельности органов местного самоуправления, осуществляет библиотечный работник, в должностные обязанности которого входит отправка корреспонденции библиотеки.

23. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по заявлению пользователя информации, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

24. Помимо платы, предусмотренной пунктом 23 настоящего Положения, пользователем информацией оплачиваются расходы, связанные с пересылкой документа по почте, а также предоставлением компьютерного накопительного устройства.