



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АБРИКОСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**
заседание 19-й сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

30.11.2015г. № 196

с. Абрикосовка

**Об утверждении порядка
конкурсного отбора
независимых оценщиков,
привлекаемых для проведения
оценки муниципального
имущества Абрикосовского
сельского поселения
Кировского района
Республики Крым**

В целях упорядочения работы по оценке объектов муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании Устава муниципального образования Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым, Абрикосовский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок конкурсного отбора независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (прилагается).
2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (прилагается).
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Абрикосовского сельского поселения, на официальном сайте муниципального образования Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым, направить

информацию о принятом решении в газету «Кировец».

Председатель Абrikосовского сельского совета –
глава администрации Абrikосовского сельского поселения

А.А.Солина

**ПОРЯДОК
конкурсного отбора независимых оценщиков, привлекаемых для
проведения оценки муниципального имущества Абрикосовского сельского
поселения Кировского района Республики Крым**

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение конкурсного отбора независимых оценщиков, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - оценщики), действующих в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, соответствующих требованиям статьи 15.1 Федерального закона № 135-ФЗ, для оказания услуг по проведению оценки имущества, находящегося в муниципальной собственности Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым или приобретаемого в муниципальную собственность Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым, в случаях, когда проведение оценки объектов муниципальной собственности является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится один раз в три года и является открытым по составу участников.

3. Конкурс организуется администрацией Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее – Организатор конкурса).

4. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), в состав которой входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и не менее двух членов комиссии. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, утверждает регламент ее работы, определяет дату очередного заседания и повестку дня, организует работу комиссии в соответствии с настоящим Порядком. Секретарь осуществляет техническую работу по приему документов от лиц, заявивших о своем участии в конкурсе (далее - претенденты), и ведет протоколы заседаний комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

5. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

6. К участию в конкурсе допускаются субъекты оценочной деятельности,

определяемые в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», заключившие договор обязательного страхования ответственности оценщика, размер страховой суммы в котором не менее трехсот тысяч рублей, действующие в качестве индивидуальных предпринимателей и юридические лица, соответствующие требованиям статьи 15.1 Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе и представившие надлежащим образом оформленные документы по перечню, указанному в пункте 7 настоящего Порядка.

7. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию следующие документы: 1) заявку на участие в конкурсе, составленную по утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и подписанную претендентом;

2) заверенные заявителем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) заверенные заявителем копии учредительных документов претендента;

4) заверенную заявителем или кадровой службой претендента копию страниц трудовой книжки, подтверждающей опыт работы в сфере оценочной деятельности;

5) заверенную заявителем копию документов об образовании, подтверждающих получение претендентом профессиональных знаний в области оценочной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программам профессиональной переподготовки специалистов в области оценочной деятельности;

6) заверенную саморегулируемой организацией оценщиков копию выписки из реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков (СРО), подтверждающей включение в указанный реестр саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является претендент;

7) заверенную заявителем копию договора об обязательном страховании ответственности претендента при осуществлении оценочной деятельности;

8) предложение претендента по стоимости и срокам исполнения оценочных работ, оформленное по утвержденной форме (Приложением № 2 к настоящему Порядку);

9) макеты двух подготовленных претендентом отчетов об оценке .

8. По желанию претендент может представить в комиссию дополнительные документы, касающиеся его оценочной деятельности.

9. Документы представляются в комиссию нарочно в одном экземпляре на русском языке в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью претендента в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса. При подаче заявки с прилагаемыми к ней документами представитель претендента, действующий от его имени, должен предъявить надлежащим образом оформленный документ, удостоверяющий его полномочия. К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в двух экземплярах. Заявка должна быть зарегистрирована (если заявка и документы представлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 8, 10 настоящего Порядка) с

указанием даты и времени приема. Претендент вправе отозвать заявку до указанной в информационном сообщении даты проведения конкурса. 10. Претендент не допускается к участию в отборе, если:

- 1) он не отвечает требованиям пункта 6 настоящего Порядка;
- 2) представлены не все документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, или представленные документы оформлены ненадлежащим образом;
- 3) документы представлены после окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса;
- 4) заявка подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий. Указанные основания для отказа претенденту в участии в конкурсе являются исчерпывающими. Информация о причинах отказа претенденту не предоставляется.

11. Организатор конкурса размещает на официальном сайте муниципального образования Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым в сети Интернет и публикует в газете «Кировец» не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса информационное сообщение о времени, месте, форме, предмете и порядке проведения конкурса, требованиях, соблюдение которых обязательно для участия в конкурсе, и осуществляет сбор заявок на участие в конкурсе заинтересованных лиц. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок на участие в конкурсе или признания участником конкурса менее двух заявителей, организатор конкурса рассматривает заявку единственного заявителя (участника конкурса) и в случае соответствия такой заявки требованиям конкурсной документации принимает решение о заключении договора с единственным заявителем (участником конкурса).

12. В день и время проведения конкурса, определенные комиссией, каждый из членов комиссии с соблюдением требований конфиденциальности изучает и оценивает предложения участников конкурса.

13. При подведении итогов конкурса и определения победителей конкурса учитываются следующие критерии:

- 1) опыт работы в области оценочной деятельности;
- 2) лимит страхового покрытия по обязательному страхованию ответственности участника конкурса при осуществлении оценочной деятельности;
- 3) стоимость услуг по оценке объектов;
- 4) нормативы сроков исполнения задания на оценку объектов;
- 5) качество содержания и оформления собственного отчета по оценке, соответствие его требованиям к проведению оценки, действующему законодательству;
- 6) квалификация, образование и опыт специалистов – оценщиков.

14. По каждому из указанных критериев претенденты получают баллы B_i ($i = 1...6$). Значение балла определяется исходя из шкалы: $B_i = 1$ - худшее значение i -го показателя; $B_i = 5$ - лучшее значение i -го показателя. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, высокий балл присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15. Суммарный балл претендента В вычисляется по формуле: $V = B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6$, где:

В - суммарный балл претендента;

B1 - балл участника конкурса по показателю «Опыт работы в области оценочной деятельности»;

B2 - балл участника конкурса по показателю «Лимит страхового покрытия по обязательному страхованию ответственности участника конкурса при осуществлении оценочной деятельности»;

B3 - балл участника конкурса по показателю «Стоимость услуг по оценке объектов»;

B4 - балл участника конкурса по показателю «Нормативы сроков исполнения задания на оценку объектов»;

B5 - балл участника конкурса по показателю «Качество содержания и оформления собственного отчета по оценке, соответствие его требованиям к проведению оценки, действующему законодательству»;

B6 - балл участника конкурса по показателю «Квалификация, образование и опыт специалистов – оценщиков»;

16. На основании результатов оценки и сопоставления баллов участников конкурса конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по мере увеличения значения суммарного балла участника конкурса В. Результаты оценки и сравнения участников конкурса представляются в виде таблицы (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

17. Решением комиссии победителями конкурса объявляются не более двух участников конкурса, набравших наибольшую сумму баллов. По итогам конкурса оформляется протокол, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании. Организатор конкурса в течение 3-х дней после утверждения протокола направляет победителям конкурса уведомление о признании их победителями конкурса.

18. Победители конкурса получают статус уполномоченных оценщиков по оценке муниципального имущества Абrikосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым в течение трех лет с даты проведения конкурса.

19. Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Кировец» не позднее 30 дней со дня определения комиссией победителей конкурса.

20. Победители конкурса с одной стороны, администрация Абrikосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым, с другой, заключают Соглашение на оказание услуг по оценке имущества, находящегося в муниципальной собственности, по утвержденной форме (Приложение № 4 к настоящему Порядку). Соглашение заключается не позднее чем через 5 дней после получения оценщиком уведомления о признании его победителем, сроком не более чем на три года с момента его подписания сторонами.

21. В течение срока действия Соглашения при возникновении необходимости осуществления оценки направляется заявка на выполнение оценки одному из отобранных победителей.

22. По мере необходимости и по решению комиссии проводится

дополнительный конкурс, в случае:

1) неисполнения либо ненадлежащего исполнения оценщиком обязательств по договору;

2) если в течение срока действия договора оценочная организация перестала отвечать требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора
независимых оценщиков,
привлекаемых для проведения
оценки муниципального имущества
Абрикосовского сельского поселения
Кировского района Республики Крым

Организатору конкурса по отбору
независимых оценщиков:
Администрация Абрикосовского сельского поселения
Кировского района Республики Крым

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору независимых оценщиков

“ ____ ” _____ 201__ г.

с.Абрикосовка

(полное наименование лица, подающего заявку)
именуемый далее - Претендент,
в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующий на основании:

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе по отбору независимых оценщиков,
проводимом _____ в _____.

Претендент обязуется:

- 1) соблюдать условия участия в конкурсе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении конкурса, опубликованные в газете «Кировец» от « ____ » _____ 201 г. № _____ и размещенные в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым, а также порядок проведения конкурса, установленный Положением о конкурсном отборе оценщиков для проведения независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым;
- 2) в случае признания победителем конкурса заключить договор на проведение независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

С порядком проведения конкурсного отбора независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым, ознакомлен и согласен.

В случае победы в конкурсе по отбору оценщиков, не возражаю против оплаты услуг по договору на проведение независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества, победителем торгов муниципального имущества, являющимся покупателем данного имущества.

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

Адрес Претендента: _____

ИНН Претендента _____

Банковские реквизиты Претендента:

расчетный счет _____

наименование банка _____

БИК банка _____,

ИНН банка _____

кор./сч _____

получатель платежа _____

Подпись _____ Претендента _____ (его _____ полномочного _____ представителя) _____ / _____ / “ _____ ” _____ 201__ г.

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. ” _____ ” _____ 201__ г. № регистрации _____

Уполномоченный представитель

Организатора конкурса _____ / _____ /

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора
независимых оценщиков,
привлекаемых для проведения
оценки муниципального имущества
Абрикосовского сельского поселения
Кировского района Республики Крым

Предложения претендента по стоимости
и срокам исполнения оценочных работ

№	Виды объектов оценки	Ед. изме- рения	Фиксированная стоимость за единицу измерения, указанная участником (руб.)*	Срок исполнения работ (рабочие дни)
1.	Нежилое помещение (Право аренды нежилого помещения), площадью до 100 кв. м	1 объект		
2.	Нежилое помещение (Право аренды нежилого помещения), площадью 101 - 500 кв. м	1 объект		
3.	Нежилое помещение (Право аренды нежилого помещения), площадью 501 - 1000 кв. м	1 объект		
4.	Нежилое помещение (Право аренды нежилого помещения), площадью свыше 1000 кв. м	1 объект		
5.	Земельный участок (Право аренды земельного участка), площадью до 1000 кв. м	1 объект		
6.	Земельный участок (Право аренды земельного участка), площадью 1001 - 5000 кв. м	1 объект		
7.	Земельный участок (Право аренды земельного участка), площадью 5001 - 10000 кв. м	1 объект		
8.	Земельный участок (Право аренды земельного участка), площадью свыше 10000 кв. м	1 объект		
9.	Оценка нежилого фонда, земельных участков, акций (бизнеса), дебиторской и	1 объект		

	кредиторской задолженности			
10.	автотранспорт	1 объект		
	Среднее значение			

В стоимость услуг включены:

1. Транспортные расходы оценщика (ГСМ, амортизация автомобиля).
2. Стоимость выезда оценщика.
3. За срочность работы.

Подпись претендента _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора
независимых оценщиков,
привлекаемых для проведения оценки
муниципального имущества
Абрикосовского сельского поселения
Кировского района Республики Крым

Таблица оценки и сравнения заявок участников конкурса, участвующих в конкурсе по отбору
независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества
Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым

Наименование претендента	Опыт работы в области оценочной деятельности	Лимит страхового покрытия по обязательному страхованию ответственности участника конкурса при осуществлении оценочной деятельности	Стоимость услуг по оценке объектов	Нормативы сроков исполнения задания на оценку объектов	Качество содержания и оформления собственного отчета по оценке, соответствие его требованиям к проведению оценки, действующему законодательству	Квалификация, образование и опыт специалистов – оценщиков	Суммарный балл участника конкурса В	Порядковый номер заявки
	балл В1	балл В2	балл В3	балл В4	балл В5	балл В6		
Претендент 1								
Претендент 2								

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора
независимых оценщиков,
привлекаемых для проведения оценки
муниципального имущества
Абрикосовского сельского поселения
Кировского района Республики Крым

Соглашение об оказании услуг по оценке имущества

«_____» _____ 20__ год

с.Абрикосовка

Администрация Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым, в лице председателя Абрикосовского сельского совета – главы администрации Абрикосовского сельского поселения _____, действующего на основании Устава муниципального образования Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее – Стороны), по результатам конкурсного отбора независимых оценщиков привлекаемых для выполнения работ по оценке муниципального имущества (далее- оценщики) и на основании Протокола заседания комиссии от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя при выполнении работ по оценке муниципального имущества.
- 1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Заказчик привлекает, а Исполнитель получает право на заключение с Заказчиком договора (ов) на проведение оценки муниципального имущества, подлежащего(их) заключению между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с принятым Заказчиком решением о распределении объектов оценки среди оценщиков, привлеченных Заказчиком по итогам конкурсного отбора.
- 1.3. Порядок и сроки выполнения работ, стоимость и порядок расчетов между Сторонами по оказанию услуг Исполнителя по оценке муниципального имущества определяются в договорах, предусмотренных п.1.2 настоящего Соглашения.

2. Обязанности и права Сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать услуги по оценке муниципального имущества в соответствии с нормативами оплаты и сроками исполнения работ, предложенными в составе конкурсного предложения оценщика.
- 2.1.2. Соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования законодательства об оценочной деятельности и задания на оценку.
- 2.1.3. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения задания на оценку при отсутствии замечаний подписать указанные документы и представить их Заказчику.
- 2.1.4. При наличии замечаний к документам, предусмотренных п.2.1.3 настоящего Соглашения, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов направить замечания в адрес Заказчика посредством факсимильной связи.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В 3-дневный срок с момента принятия Заказчиком решения о заключении с Исполнителем договора на оказание услуг по оценке муниципального имущества (далее – договор на оценку), представить Исполнителю задание на оценку объекта оценки и проект указанного договора.

2.3. Если договор на оценку между Заказчиком и Исполнителем не будет заключен в 3-дневный срок с момента получения Исполнителем документов, предусмотренных п.2.1.3 настоящего Соглашения, по причине уклонения или отказа Исполнителя от подписания договора на оценку имущества, Заказчик имеет право передать объект оценки другому оценщику.

3. Действие Соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение трех лет или до момента подведения итогов следующего конкурсного отбора.

3.2. Соглашение прекращает свое действие с момента окончания срока его действия, указанного в п.

3.1. Соглашения, за исключением случаев досрочного расторжения Соглашения, предусмотренных разделом 4 настоящего Соглашения.

3.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой изменение (дополнение) условий Соглашения, должна быть подтверждена письменно Заказчиком и Исполнителем в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

4. Досрочное расторжение Соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Заказчиком досрочно в одностороннем порядке по следующим основаниям:

4.1.1. Неоднократные претензии к качеству выполнения работ по оценке, несоответствие отчета об оценке требованиям законодательства об оценочной деятельности и техническому заданию на оценку, нарушение Исполнителем сроков выполнения работ.

4.1.2. Выявление наличия недостоверной информации, представленной Исполнителем для участия в конкурсном отборе для выполнения работ по оценке муниципального имущества.

4.1.3. В случае если в период действия Соглашения Исполнитель перестал соответствовать требованиям, установленным для участия в конкурсном отборе независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым .

4.1.4. В случае неоднократного немотивированного отказа Исполнителя от выполнения работ по оценке имущества.

4.1.5. Несоблюдение конфиденциальности, т.е. разглашение любой информации, ставшей известной в процессе оценки.

4.4. При наличии предусмотренных данной статьей оснований для расторжения Соглашение считается расторгнутым на основании ст.450 ГК РФ с момента получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Соглашения. Момент получения Исполнителем уведомления определяется в любом случае не позднее 7 (семи) календарных дней со дня его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Соглашении.

5. Заключительные положения

5.1. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Соглашению, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся: один - у Исполнителя, один - у Заказчика.

6. Реквизиты сторон

«ЗАКАЗЧИК»
ИНН
Р/с

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
ИНН
Р/с

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору независимых оценщиков, привлекаемых для проведения
оценки муниципального имущества Абрикосовского сельского поселения Кировского
района Республики Крым

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет цели, функции, состав и порядок деятельности комиссии по отбору независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее - комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными правовыми актами и настоящим положением.
3. Основной задачей деятельности комиссии является соблюдение принципов гласности, единства требований и создания равных конкурентных условий среди участников торгов.

Статья 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.
2. Комиссию возглавляет председатель комиссии.
3. Для организации работы комиссии назначается заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.
4. В состав комиссии входят не менее 5 человек. В состав комиссии входят сотрудники администрации. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах торгов.
5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Абрикосовского сельского поселения.

Статья 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. В основные задачи деятельности комиссии входит:
 - проведение конкурса по отбору независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым;
 - формирование перечня претендентов, приглашенных для участия в конкурсе;
 - опубликование и размещение сообщения о проведении конкурсного отбора
 - независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым;
 - прием заявок на участие в конкурсном отборе независимых оценщиков;

- осуществление рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- определение места, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе по отбору независимых оценщиков, места и срока проведения конкурса;
- принятие решения о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсном оборе независимых оценщиков;
- принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;
- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при организации и проведении конкурсного обора независимых оценщиков;
- определение победителя конкурсного обора независимых оценщиков, привлекаемых для проведения оценки муниципального имущества Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Статья 4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

Статья 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии работой комиссии руководит один из членов комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов.

2. Комиссия правомочна осуществлять функции, установленные настоящим положением, если на заседании присутствует не менее 1/2 от утвержденного численного состава.

3. Председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии):

- осуществляет руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;
- открывает и ведет заседания комиссии;
- объявляет победителя конкурсного обора;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4. Секретарь комиссии:

- осуществляет техническую работу по приему документов от лиц, заявивших о своем участии в конкурсе (далее - претенденты), и ведет протоколы заседаний комиссии.

5. Члены комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- соблюдают порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- соблюдают порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим положением;
- принимают участие в определении победителя торгов, в том числе путем

обсуждения и голосования.

Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ КОМИССИИ

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать заявки и документы претендентов;
- запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от специалистов администрации Абrikосовского сельского поселения, государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности;
- принимать решения о признании конкурса несостоявшимся, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Члены комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего положения.
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей;

3. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены комиссии подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов и несут ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых решений.

4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о дне, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания комиссии.
- ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление.

Статья 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3. Итоги заседаний комиссии оформляются соответствующими протоколами. Оригиналы протоколов хранятся в администрации Абrikосовского сельского поселения. Протокол подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании. Организатор конкурса в течение 3-х дней после утверждения протокола направляет победителям конкурса уведомление о признании их победителями конкурса.

Статья 8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) КОМИССИИ

1. Действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) конкурса.