



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
КИРОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АБРИКОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2019 г. № 129

с. Абрикосовка

**Об утверждении Порядка направления копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым, дополнительных сведений к ним, а также сведений об источниках и датах их официального опубликования, подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов Республики Крым**

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.01.2015 года № 70-ЗРК/2015 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», Законом Республики Крым от 01.06.2017 №389-ЗРК/2017 «О внесении изменений в статью 6 Закона Республики Крым «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», рассмотрев предложение Прокуратуры Кировского района от 03.06.2019 г. № 1449 о направлении модельного муниципального нормативного правового акта «Об утверждении Порядка направления копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, дополнительных сведений к ним, а также сведений об источниках и датах их официального опубликования, подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым, в целях систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов и обеспечения конституционных прав граждан на получение достоверной информации, на основании действующего законодательства, администрация Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок направления копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым, дополнительных сведений к ним, а также сведений об источниках и датах их официального опубликования, подлежащих

включению в Регистр муниципальных правовых актов Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Абrikосовского сельского поселения, расположенного по адресу: Республика Крым, Кировский район, с. Абrikосовка, ул. Школьная, 2А, а также на официальном Портале Правительства Республики Крым, на странице Кировского муниципального района ([kirovskiy.rk.gov.ru](http://kirovskiy.rk.gov.ru)) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Абrikосовское сельское поселение.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Заместитель главы администрации  
Абrikосовского сельского поселения

Н.Б. Сотниченко

**Порядок  
направления копий муниципальных нормативных правовых актов  
муниципального образования Абrikосовское сельское поселение  
Кировского района Республики Крым, дополнительных сведений к ним, а  
также сведений об источниках и датах их официального опубликования,  
подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов  
Республики Крым**

**I. Общие положения**

1. Акты муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым подлежат включению в Регистр, если они носят нормативный правовой характер.

2. Существенными признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются:

— издание его в установленном порядке органом местного самоуправления или должностным лицом муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым;

— наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

**II. Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, подлежащих включению в Регистр**

3. Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым и сведений к ним, подлежащих включению в Регистр, определен статьей 6 Закона Республики Крым от 19.01.2015 года № 70-ЗРК/2015 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», и Законом Республики Крым от 01.06.2017 №389-ЗРК/2017 «О внесении изменений в статью 6 Закона Республики Крым «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», согласно которой лицо, уполномоченное в соответствии с Уставом муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым или иными муниципальными актами на подписание муниципальных правовых актов Абrikосовского сельского поселения обязано представить в уполномоченный орган для включения в Регистр:

— копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном и электронном носителях в течение 15 дней со дня их принятия;

— копии дополнительных сведений к нормативным правовым актам, предусмотренные частью 4 статьи 5 настоящего Порядка, за исключением экспертных заключений уполномоченного органа, на бумажных и электронных носителях в течение 15 дней со дня их поступления в органы местного самоуправления;

— сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов в течение 15 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

4. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Абrikосовским сельским советом, а также администрацией Абrikосовского сельского поселения в уполномоченный орган для включения в Регистр представляет председатель Абrikосовского сельского совета — глава администрации Абrikосовского сельского поселения. В случае, временного отсутствия председателя Абrikосовского сельского совета — главы администрации Абrikосовского сельского поселения нормативные правовые акты, принятые Абrikосовским сельским советом, представляются в уполномоченный орган лицом, замещающим его должность; нормативные правовые акты, принятые администрацией Абrikосовского сельского поселения — заместителем главы администрации Абrikосовского сельского поселения, либо иным лицом замещающим его должность.

5. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе заверяются подписью председателя Абrikосовского сельского совета — главы администрации Абrikосовского сельского поселения или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью председателя Абrikосовского сельского совета — главы администрации Абrikосовского сельского поселения или уполномоченного им лица и скрепляются печатью.

6. Текст копии муниципального правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, представляемого на бумажном носителе.

7. Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) представляются в виде справки, скрепленной подписью председателя Абrikосовского сельского совета — главы администрации Абrikосовского сельского поселения или уполномоченного им лица и печатью.

8. В случае если муниципальный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

9. В случае если в соответствии с Уставом муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым муниципальный правовой акт официально обнародован, справка должна содержать

сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования и период обнародования.

10. Каждый муниципальный нормативный правовой акт должен сопровождаться отдельным сопроводительным письмом.

11. Муниципальный нормативный правовой акт в электронном виде предоставляется на машиночитаемом носителе (флеш-накопителе или по электронной почте и должен отвечать следующим требованиям:

- электронный вариант каждого представленного муниципального правового акта должен представлять собой самостоятельный файл, содержащий основной текст акта и тексты всех приложений к данному акту;

- содержание файла не может включать в себя текст более одного муниципального правового акта;

- электронный вариант муниципального нормативного правового акта должен иметь расширение \*.doc с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003;

- название файла должно содержать номер и дату принятия муниципального правового акта: № 000\_ДД.ММ.ГГГГ.doc (например: № 14\_05.03.2015.doc);

- текст муниципального нормативного правового акта не должен содержать лишних непечатаемых символов (знаков пробела, абзацного отступа), что приводило бы к появлению разрывов в тексте при его отображении в Регистре.

12. Текст муниципального правового акта в электронном виде оформляется с использованием шрифта Times New Roman размером № 14, с выравниванием шрифта по ширине строки, одинарный межстрочный интервал, с полями:

- 10 мм — правое;

- 20 мм — левое;

- 20 мм — верхнее, нижнее.

13. Текст муниципального нормативного правового акта оформляется без использования электронных бланков, текстовых блоков и рамок.

14. При представлении муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в муниципальный нормативный правовой акт, одновременно представляется текст основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта в электронном виде с учетом внесенных изменений (актуальная редакция муниципального нормативного правового акта).

15. В названии файла, содержащего актуальную редакцию муниципального нормативного правового акта, должны быть указаны номер и дата принятия основного (первоначального) муниципального правового акта с аббревиатурой AR и номером редакции: № 000\_ДД.ММ.ГГГГ.ARx.doc (например: № 517\_10.04.2015.AR1.doc, № 517\_10.04.2015.AR2.doc). Название файла осуществляется в латинской транслитерации.

16. В соответствии со статей 5 Закона включению в Регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым, принятые в установленном порядке, а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), а также дополнительные сведения к ним.

17. Также подлежат включению в Регистр:

- муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;
- муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим;
- муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта.

18. В Регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (не обнародованные) муниципальные нормативные правовые акты.

19. В Регистр включаются следующие сведения о муниципальном нормативном правовом акте:

- номер и дата регистрации муниципального нормативного правового акта в Регистре;
- текст муниципального нормативного правового акта, в том числе оформленного в виде правового акта решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан);
- реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия акта, его номер, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего акт, дата подписания, наименование акта);
- приложения к муниципальному нормативному правовому акту (при наличии);
- об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта;
- о действии муниципального нормативного правового акта во времени (о дате вступления в силу, о приостановлении, о его отмене и т.п.);
- дополнительные сведения.

20. К дополнительным сведениям, подлежащим включению в Регистр, относятся:

- экспертные заключения уполномоченного органа в отношении муниципальных нормативных правовых актов о соответствии муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Республики Крым и уставам муниципальных образований;
- акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (представления, протесты и заявления в суд);
- решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции;
- решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов;
- предписания антимонопольных органов;

— акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Республики Крым;

— письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

21. В Регистр не включаются:

— акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

— индивидуальные акты: о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.;

— действие которых исчерпывается однократным применением;

— оперативно — распорядительного характера (разовые поручения);

— о созыве совещаний, конференций, съездов и т.п.;

— о сооружении памятников, бюстов, монументов;

— акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

— акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

— акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов (за исключением органов государственной власти субъектов Российской Федерации, административно-территориальных и муниципальных образований в субъектах Российской Федерации) и организаций;

— технические акты (тарифно — квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т.п.), если они не содержат правовых норм;

— акты рекомендательного характера;

— акты хозяйственно-распорядительного характера:

— о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений предприятий и пуске их в эксплуатацию;

— о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

— о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

— об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

— об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;

— иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

22. В соответствии с Методическими рекомендациями «Примерный перечень муниципальных правовых актов, не подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов», утвержденными Министерством юстиции Российской Федерации 15.11.2011 № 17/91789-ВЕ в Регистр не

включаются следующие муниципальные акты исполнительно-распорядительного и индивидуального характера:

22.1. В сфере финансовых и бюджетных правоотношений:

- о принятии проекта бюджета на очередной финансовый год;
- о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год;
- о выделении, возврате бюджетных средств;
- о разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;
- об оплате финансовых обязательств муниципального образования;
- об установлении лимитов;
- о выполнении функции муниципального заказчика;
- о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании;
- об отсрочке погашения задолженности по ссудам;
- об утверждении отчета по исполнению бюджета за очередной отчетный период.

22.2. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

- об условиях приватизации муниципального имущества;
- о продаже муниципального имущества третьим лицам, в том числе посредством торгов;
- о владении, использовании и распоряжении долей в праве общей долевой собственности объекта недвижимости;
- о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на соответствующем праве, а также об его изъятии;
- о включении (исключении) имущества в состав (из состава) муниципальной казны;
- об утверждении реестра муниципального имущества;
- о включении (исключении) имущества в реестр (из реестра) муниципального имущества;
- о принятии имущества в муниципальную собственность;
- об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;
- о безвозмездной передаче муниципального имущества;
- о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды;
- о размещении муниципального заказа;
- о передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) третьим лицам;
- о создании, ликвидации, реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- о внесении изменений в устав муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;



- об утверждении промежуточного, ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

22.3. В сфере земельных правоотношений:

- об утверждении схемы расположения земельного участка;
- об утверждении границ земельного участка;
- о выборе или предоставлении земельного участка в собственность (аренду), об ином праве;
- о разделении (объединении) земельного участка;
- о расторжении договора аренды земельного участка;
- о прекращении права на земельный участок.

22.4. В сфере градостроительной политики и благоустройства:

- о предварительном согласовании места размещения объекта;
- об утверждении градостроительного плана земельного участка;
- о внесении изменений в градостроительный план (схему) земельного участка;
- о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию;
- о приемке (вводе в эксплуатацию) объекта недвижимости;
- о присвоении адресов объектам недвижимости;
- о присвоении адресов земельным участкам;
- об изменении целевого использования объекта недвижимости (здания, строения, сооружения);
- о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции;
- о выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;
- об установлении памятников, мемориальных досок;
- о разрешении вырубki зеленых насаждений;
- о разрешении на производство земляных работ.

22.5. В сфере жилищных правоотношений:

- о приватизации муниципальных жилых помещений, сдаче их в аренду, социальный найм (в отношении конкретных лиц);
- о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- о включении (исключении) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в сводный список на получение безвозмездных субсидий (социальных выплат) на приобретение (строительство) жилья;
- о предоставлении гражданам субсидий из местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;
- об исключении жилых помещений (зданий) из состава специализированного жилищного фонда;

- об утверждении протокола комиссии по жилищным вопросам (о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда);
- о внесении изменений в техническую документацию многоквартирных жилых домов;
- о признании жилого помещения не пригодным для проживания;
- о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);
- о согласовании переустройства (перепланировки) жилых помещений;
- о переводе жилых помещений в нежилые.

#### 22.6. В сфере социальной политики:

- об установлении опеки и попечительства;
- о прекращении опеки и попечительства, об освобождении от опекунских обязанностей, в том числе временном освобождении или отстранении;
- о назначении опекунских пособий конкретным лицам;
- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим 16 лет;
- о направлении конкретных несовершеннолетних в специализированные учреждения;
- о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего;
- о создании приемной семьи;
- о разрешении изменения фамилии несовершеннолетних;
- о признании несовершеннолетнего эмансипированным;
- о прекращении выплаты денежных средств на несовершеннолетних, достигших совершеннолетия;
- о разрешении на распоряжение имуществом несовершеннолетнего;
- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров;
- о награждении конкретных лиц благодарственными письмами, почетными грамотами, присвоении почетных званий;
- о мерах социальной поддержки, социальной помощи, предоставляемых конкретному лицу;
- о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам;
- о награждении поощрительными грантами;
- о проведении смотра (конкурса), конференции (с конкретной датой);
- о проведении торжественного мероприятия, праздника, соревнования.

#### 22.7. В сфере трудовых правоотношений:

- об оказании конкретным лицам материальной помощи, премировании, единовременном поощрении в связи с выходом на пенсию;
- о назначении, об увольнении (освобождении от должности) и перемещении конкретных лиц;
- о предоставлении отпусков конкретным лицам;
- о командировании конкретного лица;
- о назначении ежемесячной денежной компенсации конкретному лицу;
- об установлении персональной надбавки;
- об отнесении муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей;
- о проведении аттестации;

- о наложении (снятии) дисциплинарного взыскания;
- об утверждении штатного расписания.

22.8. В сфере управления:

- об утверждении муниципальных планов, проектов, отчетов, прогнозов;
- о плане работы органа местного самоуправления;
- о персональном составе рабочих групп и комиссий;
- об отчетах рабочих групп, комиссий, должностных лиц;
- о назначении конкретного лица на должность (освобождении конкретного лица от должности);
- о наделении (снятии) полномочиями лица на совершение каких-либо действий;
- о количественном составе депутатов в постоянных комиссиях представительного органа муниципального образования;
- об утверждении председателей и персонального состава постоянных комиссий представительного органа муниципального образования;
- о разовых поручениях;
- о внесении муниципальных актов на рассмотрение и утверждение;
- о созыве совещаний, конференций, съездов.

23. Также не включаются в Регистр муниципальные акты:

- отменяющие (признающие утратившими силу), вносящие изменения в вышеназванные муниципальные акты;
- содержащие сведения, составляющие государственную тайну;
- действие которых исчерпывается однократным применением;
- оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);
- направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе муниципальные акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);
- рекомендательного характера;
- о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;
- иные муниципальные акты ненормативного характера.

24. При подготовке муниципальных нормативных правовых актов необходимо учитывать правила и приемы правотворческой техники.

25. Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

26. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта, то в нормативном правовом акте дается вступительная часть — преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

27. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

28. Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

29. При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения законодательных

актов Российской Федерации и Республики Крым, которые должны иметь ссылки на эти акты.

30. Если в нормативном правовом акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.